***Додаток 134***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

***Технологічна картка № 41-01-4***

*Назва послуги:* ***Видача одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***у день звернення***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Терміни виконання етапів (дії, рішення)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви, перевірка документів та засвідчення їх копій | Спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | Відділ грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | У день звернення |
| 2. | Здійснення перевірки повноти даних, поданих заявником документів | Начальник, спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | Відділ грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | У день звернення |
| 3 | У разі необхідності, підготовка письмового обґрунтування причин повернення документів суб’єкту звернення на доопрацювання | Начальник, спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | Відділ грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | У день звернення |
| 4. | Видача заявнику одноразової натуральної допомоги | Спеціаліст відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | Відділ грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради | У день звернення |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***